

Algemene voorwaarden – Teken je mee? met Irma Hindriks (Taalondersteunend Tekenen)

KvK: 08113572

Adres: Bleekstraat 38, 7573 BL Oldenzaal

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Opdrachtnemer: Teken je mee? met Irma Hindriks (Taalondersteunend Tekenen).
 - b. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.
 - c. Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 - d. Zakelijke klant: een natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 - e. Workshop: een workshop, training, sessie of bijeenkomst, online of op locatie, op basis van open inschrijving of als incompany workshop.
 - f. Schriftelijk: per brief of e-mail.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
 2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
 3. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden in beginsel alleen voor nieuwe overeenkomsten. Bij lopende overeenkomsten gelden wijzigingen alleen indien en voor zover dat redelijk is en opdrachtgever daarover vooraf is geïnformeerd.
 4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
 5. Indien opdrachtgever consument is en een bepaling uit deze algemene voorwaarden strijdig is met dwingend consumentenrecht, geldt die bepaling niet voor de consument. Het overige blijft dan in stand.
-

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Opdrachtnemer past de Kleineondernemersregeling (KOR) toe. Daarom wordt geen btw in rekening gebracht. De in offertes en overeenkomsten genoemde bedragen zijn eindbedragen, exclusief alleen die bijkomende kosten die uitdrukkelijk zijn vermeld, zoals reistijd of reiskosten.
3. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een door opdrachtnemer uitgebracht aanbod.
4. Opdrachtnemer is niet gebonden aan een aanvaarding die afwijkt van het aanbod.
5. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een aanbod binden opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Duur van de overeenkomst en uitvoeringstermijnen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Uitvoeringstermijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te geven om alsnog na te komen.

Artikel 5 – Uitvoering, verwachtingen en gedragsregels

1. Opdrachtnemer deelt kennis, ervaring en tools en zal zich inspannen om opdrachtgever de juiste handvatten te bieden voor het volgen en afronden van een workshop. Opdrachtnemer geeft geen garantie op een bepaald resultaat.
2. Voor online diensten kan opdrachtnemer niet garanderen dat deze op ieder moment bereikbaar zijn. Tijdelijke onbeschikbaarheid geeft opdrachtgever geen recht op terugbetaling of vermindering van de betalingsverplichting.
3. Indien een workshop online plaatsvindt, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een goed werkende internetverbinding en passende apparatuur.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die van belang kan zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en meldt relevante wijzigingen zo spoedig mogelijk.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat noodzakelijke middelen, voorzieningen en faciliteiten tijdig beschikbaar zijn en goed functioneren.
6. Tijdens workshops gedraagt opdrachtgever zich respectvol en houdt rekening met andere deelnemers.
7. Tijdens online workshops respecteert opdrachtgever de privacy van andere deelnemers en onthoudt zich van spam of andere ongewenste communicatie.
8. Het maken van beeld- of geluidsopnamen tijdens workshops of online sessies is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
9. Door opdrachtnemer verstrekte documentatie is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door opdrachtgever en mag zonder toestemming niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt.
10. Bij overtreding van gedragsregels of van het verbod op ongeoorloofde opnamen of verspreiding van materiaal mag opdrachtnemer de verdere toegang tot de workshop of online sessie ontzeggen. In ernstige gevallen kan deze uitsluiting onmiddellijk plaatsvinden. De betalingsverplichting blijft in dat geval bestaan.

Artikel 6 – Wijzigingen, verplaatsing en afgelasting

1. Indien opdrachtgever de gemaakte afspraken wijzigt of aanvult, of indien sprake is van onvoorziene omstandigheden, mag opdrachtnemer de afgesproken prijs of omvang van de opdracht aanpassen.
2. Opdrachtnemer mag een workshop vóór aanvang verplaatsen of afgelasten in geval van onvoldoende aanmeldingen, ziekte, overmacht of andere zwaarwegende organisatorische redenen.
3. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk.
4. Indien verplaatsing voor opdrachtgever niet passend is of niet mogelijk blijkt, mag opdrachtgever de overeenkomst kosteloos schriftelijk ontbinden. In dat geval ontstaat geen recht op verdere schadevergoeding.

5. Wijzigingen of afgelasting als bedoeld in dit artikel geven opdrachtgever geen recht op aanvullende schadevergoeding.
-

Artikel 7 – Betaling en facturering

1. Voor consumenten geldt dat betaling uiterlijk vóór aanvang van de workshop moet zijn voldaan. Indien betaling uitblijft, kan opdrachtnemer deelname opschorten totdat volledige betaling is ontvangen.
 2. Voor zakelijke klanten geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
 3. Betaling vindt plaats zonder verrekening of opschorting, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.
 4. Indien een consument niet op tijd betaalt, ontvangt deze een schriftelijke aanmaning met een termijn van 14 dagen om alsnog te betalen. Blijft betaling uit, dan is de consument de wettelijke incassokosten en wettelijke rente verschuldigd.
 5. Indien een zakelijke klant niet op tijd betaalt, is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is de zakelijke klant wettelijke handelsrente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd.
 6. Indien opdrachtgever in verzuim is, mag opdrachtnemer de overeenkomst opschorten of ontbinden. Reeds opeisbare bedragen blijven verschuldigd.
 7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zijn alle vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
-

Artikel 8 – Geheimhouding

1. Partijen zullen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen niet zonder toestemming aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of op grond van een wettelijke verplichting.
 2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit is medegedeeld of redelijkerwijs uit de aard van de informatie volgt.
-

Artikel 9 – Auteursrecht en gebruik van materiaal

1. Op alle werken behorende bij de diensten van opdrachtnemer, waaronder teksten, materialen, tekeningen en ander cursusmateriaal, rust het auteursrecht uitsluitend bij opdrachtnemer.
2. Deze werken zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door opdrachtgever, privé of in het werk. Opdrachtgever mag een print maken voor eigen gebruik.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mogen deze werken niet worden gewijzigd, verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt, ook niet gedeeltelijk.
4. Het is niet toegestaan om deze werken of delen daarvan te delen met collega's of andere samenwerkingspartners, commercieel te verkopen, op te nemen in een eigen programma of anderszins tegen vergoeding aan te bieden.
5. Delen op sociale media is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
6. Bij overtreding van dit artikel door een consument is opdrachtnemer gerechtigd opdrachtgever schriftelijk te sommeren de overtreding direct te beëindigen en, voor zover mogelijk, ongedaan te maken. Indien opdrachtgever na sommatie in gebreke blijft, verbeurt opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 500,- per overtreding, te vermeerderen met € 25,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 2.500,- per overtreding. Dit

laat het recht van opdrachtnemer om aanvullende schadevergoeding te vorderen onverlet, voor zover de werkelijk geleden schade hoger is.

7. Bij overtreding van dit artikel door een zakelijke klant is opdrachtnemer gerechtigd opdrachtgever schriftelijk te sommen de overtreding direct te beëindigen en ongedaan te maken. Indien opdrachtgever na sommatie in gebreke blijft, verbeurt opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 100,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen indien de schade hoger is.
 8. Deze bepaling blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
-

Artikel 10 – Verhindering en verplaatsen

1. Bij een workshop met open inschrijving mag opdrachtgever deelname éénmalig kosteloos verplaatsen naar een volgende beschikbare datum, mits opdrachtnemer uiterlijk 72 uur vóór aanvang schriftelijk is geïnformeerd.
 2. Bij latere afmelding bestaat geen recht op terugbetaling.
 3. Gemiste workshops kunnen niet worden ingehaald, tenzij opdrachtnemer schriftelijk anders bevestigt.
 4. Bij een incompany workshop mag opdrachtgever zich laten vervangen door een andere deelnemer. Verplaatsen van deelname is in dat geval niet mogelijk.
 5. Gemiste workshops leiden niet tot terugbetaling of vermindering van de betalingsverplichting.
-

Artikel 11 – Annulering en herroeping

1. Een zakelijke klant kan een workshop schriftelijk annuleren. In dat geval is opdrachtnemer gerechtigd reeds gemaakte kosten en een redelijke vergoeding voor gereserveerde capaciteit in rekening te brengen, met een minimum van 50% van de overeengekomen prijs indien annulering kort voor de uitvoeringsdatum plaatsvindt.
 2. Voor consumenten geldt het aparte consumentenblok in artikel 16.
-

Artikel 12 – Overmacht

1. Overmacht ontslaat opdrachtnemer van de plicht tot nakoming van de overeenkomst, zonder dat daardoor voor opdrachtgever een recht ontstaat op vergoeding van kosten, schade of rente.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
3. Daaronder vallen onder meer ziekte, overlijden, epidemie of pandemie, oorlogssituaties, stroomstoringen, overstroming, aardbeving, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, internet- of computerstoringen, extreme weersomstandigheden en ernstige verkeersstromingen.
4. Indien sprake is van overmacht, informeert opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.
5. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Reeds uitgevoerde werkzaamheden worden in rekening gebracht.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, en is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag dat opdrachtgever voor de betreffende overeenkomst heeft betaald.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de wijze waarop opdrachtgever de tijdens de workshop opgedane kennis of materialen toepast.
3. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor verlies van of schade aan door opdrachtgever meegebrachte eigendommen.

Artikel 14 – Klachten

1. Klachten over de dienstverlening of over een factuur dienen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 14 dagen na ontdekking, voltooiing van de werkzaamheden of factuurdatum schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Opdrachtgever omschrijft de klacht zo duidelijk mogelijk, zodat opdrachtnemer deze kan beoordelen en waar mogelijk kan herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich eerst inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen voordat zij dit aan de bevoegde rechter voorleggen.
3. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven van kracht.

Artikel 16 – Consumentenblok

1. Dit artikel geldt uitsluitend indien opdrachtgever een consument is.
 2. Indien een consument zich online inschrijft voor een workshop, kan deze gebruikmaken van het wettelijke herroepingsrecht binnen 14 dagen, voor zover dit recht niet rechtsgeldig is uitgesloten of verloren is gegaan.
 3. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden strijdig is met dwingend consumentenrecht, geldt voor de consument die strijdige bepaling niet. Het overige blijft van kracht.
 4. Voor consumenten geldt dat bij niet-tijdige betaling eerst een schriftelijke aanmaning met een termijn van 14 dagen wordt gestuurd voordat incassokosten in rekening worden gebracht.
 5. Voor consumenten geldt verder dat betaling uiterlijk vóór aanvang van de workshop dient plaats te vinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
-